

Schietvereniging Prins Hendrik Maassluis



Schietvereniging Prins Hendrik
KNSA nummer 2380

Schietbaan, Sportlaan 12, 3141XN Maassluis
Postadres, postbus 334, 3140AH Maassluis
Telefoon, 010-5990405

Website, www.prinshendrik-maassluis.nl
E-mail, info@prinshendrik-maassluis.nl

Datum : 22-02-2012
Onderwerp : 2.1 Huishoudelijk Reglement Versie 1.0
Auteur : Het bestuur van SV Prins Hendrik

Algemene bepalingen

1. De vereniging, schietvereniging Prins Hendrik, KNSA nummer 2380, te Maassluis, hierna te noemen "vereniging" is bij notariële akte opgericht op 20 mei 1880 en is gevestigd aan de Sportlaan 12, 3141 XN te Maassluis.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel vastgesteld bij notariële akte op 16 maart 1990.
3. Het huishoudelijk reglement bevat de uitwerking van regels en procedures die genoemd zijn in de statuten, en waar vanuit de statuten naar verwezen wordt.

Inhoud van het huishoudelijk reglement;

Artikel 2. Leden

De vereniging kent:

- aspirant-leden
- juniorleden
- seniorleden
- ereleden

Juniorleden zijn die leden vanaf 12 jaar t/m 17 jaar.

Seniorleden zijn leden van 18 jaar en ouder.

Artikel 3. Ereleden

Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met minimaal 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen contributie verplichtingen; wel dienen ereleden de jaarlijkse KNSA afdracht aan de vereniging te voldoen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

Schietvereniging Prins Hendrik Maassluis

Artikel 4. Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5. Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de vereniging te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, en waarop de betrokkene een verklaring over een eventueel strafrechtelijk verleden dient te hebben afgelegd en de eigen verklaring is ingevuld en ondertekend. Voor juniorleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan of overgemaakt op de bankrekening van de vereniging.
3. Bij aanmelding dient de betrokkene een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen. En een recente goed gelijkende pasfoto.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNSA. (**Zie bijlage 1**, procedure aanmelding aspirant leden).
5. Alle persoonsgegevens en andere informatie die nodig is voor het lidmaatschap van schietsportvereniging Prins Hendrik, wordt in overeenstemming met de wet op persoonsregistratie vastgelegd in het NSR systeem waarin alle leden gegevens zijn opgeslagen.

Artikel 6. Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door het bestuur genomen. Het bestuur zal op advies van de ballotage commissie het besluit nemen iemand het lidmaatschap weigeren of toe te kennen; dan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan.

Schietvereniging Prins Hendrik Maassluis

Artikel 7. Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement ter inzage te krijgen, indien uitdrukkelijk gewenst kan een schriftelijk kopie worden vertrekt.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene vergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie en KNSA afdracht.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.

Artikel 8. Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de het bestuur of tuchtcommissie van de KNSA, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, naast een straf welke aan een lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNSA wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

Artikel 9. Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en ten minste 6 (zes) leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert minimaal één maal per maand (derde maandag van de maand), met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of ten minste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.

Schietvereniging Prins Hendrik Maassluis

4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur vóór aanvang van de vergadering in het bezit te zijn van de bestuursleden, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen kan schriftelijk en mondeling worden gestemd. Over zaken wordt mondeling gestemd. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
6. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 10. Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. **Taken van de voorzitter:**
 - geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. **Taken van de secretaris:**
 - voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. **Taken van de penningmeester:**
 - beheert de gelden van de vereniging;
 - zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Schietvereniging Prins Hendrik Maassluis

Artikel 11. Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.
1e jaar: Voorzitter en 2^{de} secretaris en commissaris pistool.
2e jaar: Secretaris en 2^{de} penningmeester en commissaris geweer.
3e jaar: Penningmeester Commissaris gebouw en de commissaris Bar.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, en de door het bestuur voorgestelde kandidaten, worden gepubliceerd in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door minimaal drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 12. Kascommissie

1. Conform het verenigingsrecht worden door de algemene vergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden minimaal één maal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt schriftelijk verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 13. Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe **7 vaste commissies**, te weten:
 1. commissie veiligheid en training
 2. geweercommissie
 3. pistoolcommissie
 4. training en technische commissie
 5. bar en activiteitencommissie
 6. clubblad en internet commissie
 7. accommodatie en onderhoudscommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor twee jaar of tot de opdracht of het project is volbracht of ingetrokken.

Schietvereniging Prins Hendrik Maassluis

4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert minimaal één keer per kwartaal over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur of orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden van deze commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het dagelijks bestuur van de vereniging en het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 14. Veiligheid

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de opstelling en handhaving van een Veiligheidsreglement en baanreglement.
2. Het onder lid 1 van dit artikel genoemde Veiligheidsreglement wordt vastgesteld, en indien nodig gewijzigd, door het (algemeen) bestuur van de vereniging, eventueel op voorstel van een mogelijke commissie Veiligheid.

Artikel 15. Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn alleen vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 16. Onkostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden noodzakelijk gemaakte kosten voor de vereniging te vergoeden.

Artikel 17. Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
4. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Schietvereniging Prins Hendrik Maassluis

Artikel 18. Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 19. Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a huwelijk van een lid;
- b geboorte zoon/dochter van een lid;
- c tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekteperiode;
- d tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- e bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- f bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- g bij het 12½-, 25-, 40- of 50-jarig verenigingsjubileum van een lid;
- h overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 20. Het clubblad

Het clubblad '**Bullet-In**' verschijnt 4 maal per jaar. Volgens een vooraf opgesteld rooster. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De clubblad en internet commissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad. Voor de algemene ledenvergadering wordt het clubblad op papier verstuurd, de overige edities van het clubblad worden in de vorm van een e-mail verstuurd.

Artikel 21. Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 22. Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Schietvereniging Prins Hendrik Maassluis

Artikel 23. Overige reglementen en bepalingen

1. Voor de veiligheid op de baan en in kantine is een schietveiligheid reglement door het bestuur opgesteld, onderdelen hierin zijn:
 - a. **Algemene bepalingen**
 - b. **Functionarissen**
 - c. **Veiligheidsregels**
 - d. **Baanreglement**

BIJLAGEN

- I. Belangrijke telefoonnummers
 - II. Calamiteitenplan en ontruimingsplan
 - III. Bestuursreglement conform Drank- en Horecaverunning
 - IV. Uitvoeringsvoorschrift baancommandant
 - V. Begrippenlijst
 - VI. Samenstelling van het Prins Hendrik bestuur
2. Voor het GKP (Groot Kaliber Pistool) schieten is een separaat reglement door het bestuur opgesteld.

Slotbepalingen;

1. Conform de statuten en dit huishoudelijk reglement is ieder lid en aspirant-lid gehouden de regels en richtlijnen te volgen en zich te houden aan de bepalingen in deze reglementen.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.

Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van verenigingsnieuwsbrief waarin de tekst van het huishoudelijk reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 15 april 2013

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris:

KJA Koning

D. van Noordennen